

Instruktion till slutrapport för projekt med finansiering från Region Gävleborg

Vid slutredovisning ska en slutrapport bifogas den ekonomiska redovisningen.

Vid slutredovisning bifogas även en lägesrapport, se dokumentet ”Instruktion till lägesrapport”.

Varje projekt ska införliva social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet i sitt arbete. Hållbarhetsperspektiven ska redovisas integrerat i läges- och slutrapporten.

Slutrapporten ska innehålla följande rubriker:

1. **Har projektet nått sitt syfte och uppsatta mål?**
Ange projektets syfte och mål och beskriv hur dessa har uppnåtts. Finns avvikelser från ansökan och beslut? Beskriv, förklara, analysera och kommentera.
2. **Har angivna aktiviteter genomförts?** Beskriv projektets genomförda aktiviteter och resultatet av dessa. Beskriv eventuella avvikelser avseende aktiviteter. Förklara hur avvikelserna uppkommit samt hur de påverkat projektgenomförandet.
3. **Vilken samverkan har skett mellan andra aktörer/projekt?** Redogör för samverkan och vilket mervärde det skapat, t ex projektets kopplingar till/samverkan med andra projekt eller aktörer.
4. **Hur bedöms projektet ha bidragit till att uppnå långsiktiga effekter?** Beskriv övriga resultat och effekter av projektet. Jämför med övriga förväntade effekter enligt ansökan/beslut. Beskriv även andra positiva och negativa erfarenheter som varit viktiga för utfallet av projektet.
5. **Har projektet fått effekter som inte förutspåddes?**
6. **Vilka andra erfarenheter är viktigt att dra lärdom av från projektet?**
7. **Ekonomisk uppföljning.** Beskriv eventuella avvikelser avseende budget. Förklara hur avvikelserna uppkommit samt hur de påverkat projektgenomförandet.
8. **Övrigt.** Ange annat som ni vill delge angående projektet

Underskrift och datering.